



Областное казённое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ОКОУ ДПО «УМЦ по ГО, ЧС и ПБ»
В.А. Амфилов
«10» *сентября* 2019 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ
ОКОУ ДПО «УМЦ ПО ГО, ЧС И ПБ»**

Южно-Сахалинск
2019

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение слушателей ОКОУ ДПО «УМЦ по ГО, ЧС и ПБ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ОКОУ ДПО «УМЦ ПО ГО, ЧС И ПБ» (далее – Центр), иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила регламентируют прием граждан, поступающих на обучение в Центр.

1.3. Правила являются локальным актом Центра, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех участников образовательного процесса независимо от форм обучения и реализуемых образовательных программ. Под участниками образовательного процесса в данном Положении понимаются слушатели, педагогические работники и сотрудники Центра.

II. Категории лиц, принимаемых на обучение

2.1. Прием и обучение слушателей проводится на бесплатной основе за счет бюджетных ассигнований бюджета Сахалинской области.

2.2. Граждане принимаются на обучение на основании Плана комплектования ОКОУ ДПО «УМЦ ПО ГО, ЧС И ПБ» (далее – План комплектования) на календарный год. План комплектования является основным документом, регламентирующим количество и категории принимаемых Центром на обучение слушателей.

2.3. План комплектования разрабатывается на основании заявок, поступивших от органов государственной власти и органов местного самоуправления Сахалинской области, предприятий, организаций, учреждений, согласовывается с начальником ГУ МЧС России и утверждается руководителем Агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области, выполняющего функции Учредителя Центра от имени Сахалинской области.

2.4. Центр реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (обучение по программам повышения квалификации и обучение по программам профессиональной переподготовки);
- основные программы профессионального обучения (профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих, профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих)

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, различного возраста, в т.ч. не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.7. К слушателям, прибывающим на обучение по основным профессиональным образовательным программам могут предъявляться дополнительные требования, связанные с отсутствием медицинских противопоказаний.

2.8. Конкретные требования к уровню образования и квалификации слушателей, принимаемых на обучение в Центр, определяются образовательными программами.

III. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием на обучение в Центр проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

3.2. К заявлению о приеме на обучение поступающим прилагаются следующие документы:

<i>По дополнительным профессиональным программам</i>	<i>По основным программам профессионального обучения</i>
<ul style="list-style-type: none">– паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;– документ, подтверждающий уровень образования;– документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества данного гражданина (<i>при их смене</i>);– 1 фотографию размером 3x4 (<i>для программ профессиональной переподготовки</i>);– другие документы, если они определены образовательной программой и/или локальными нормативными актами Центра.	<ul style="list-style-type: none">– паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;– документ, подтверждающий уровень образования и/или квалификацию (<i>если данные требования определены образовательной программой</i>);– документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества данного гражданина (<i>при их смене</i>);– 1 фотографию размером 3x4;– документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний (<i>если данные требования определены образовательной программой</i>);– другие документы, если они определены образовательной программой и/или локальными нормативными актами Центра.

3.3. Прием документов и заявлений поступающих осуществляется секретарем учебной части и/или специалистом по учебно-методической работе в часы работы Центра не позднее первого дня обучения.

3.4. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- отсутствие необходимых документов;
- несоответствие образовательного и (или) квалификационного уровня;
- отсутствие плановой или согласованной внеплановой заявки на обучение, включенной в План комплектования центра;

3.5. Одновременно с заявлением поступающий заполняет Лист регистрации и Согласие на обработку персональных данных.

3.6. Со слушателем, предоставившим необходимые документы, заключается договор на оказание образовательной услуги (далее – договор). Договор заключается в письменной

форме. В нем указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и наименование образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности участников образовательного процесса и другие вопросы, связанные с обучением.

3.7. При приеме на обучение центр имеющимися доступными способами ознакомляет слушателя с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Центра;
- Правилами приема в Центр;
- Правилами внутреннего распорядка для слушателей Центра;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре.

3.8. Информация доводится на русском языке.

3.9. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 3.5. настоящих Правил приема фиксируется в договоре на оказание образовательной услуги.

IV. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя Центра, при этом поступающий переходит в категорию слушателей. В приказе указываются вид, уровень и наименование образовательной программы, срок ее освоения (продолжительность обучения), форма обучения и другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

4.3. При зачислении для обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, на каждого слушателя формируется личное дело, включающее сведения о слушателе и документы, связанные с его обучением в Центре.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Центра.